

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Номер	Дата составления
115-21 - ОД	31. 08.2026г

**П Р И К А З
по основной деятельности**

**Об утверждении Положения об обеспечении питанием
обучающихся в МАОУ «СОШ № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 79 п. 7), СанПиН 2.3/2.4.4282-26, постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п (в ред. от 29.08.2025 № 553-п), иными нормативными правовыми актами, регулирующими организацию питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 3» (далее — Положение) в редакции от 31.08.2026 (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ввести в действие Положение с 01.09.2026.
3. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить размещение утверждённого Положения:
 - 3.1. На официальном сайте МАОУ «СОШ № 3» в подразделе «Организация питания» не позднее - 01.09.2026.
 - 3.2. На информационном стенде в обеденном зале столовой — в срок до 01.09.2026.
4. Ответственному за организацию питания Труфановой Светлане Андреевне:
 - 4.1. Организовать питание обучающихся в строгом соответствии с требованиями утверждённого Положения.
 - 4.2. Обеспечить формирование и актуализацию списков обучающихся, имеющих право на льготное питание, на основании данных, поступающих через подсистему «Электронная школа» и документов, представленных родителями (законными представителями).
 - 4.3. Контролировать соблюдение порядка учёта посещаемости и формирования заявок на питание по классам.
5. Классным руководителям 1–11 классов:
 - 5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание Положения (в части прав и обязанностей родителей, порядка предоставления льготного питания, правил снятия с питания при отсутствии обучающегося).
 - 5.2. Ежедневно представлять ответственному за организацию питания подтверждённую заявку на питание не позднее чем за 15 минут до начала учебных занятий.
 - 5.3. своевременно информировать ответственного за питание об отсутствии обучающихся для корректировки заявок.
6. Председателю комиссии по контролю за организацией питания Роженцевой Елене Валентиновне организовать проведение плановых проверок качества и безопасности питания не реже 1 раза в четверть, оформлять акты проверок и представлять их директору школы.

7. Главному бухгалтеру Назаровой Надежде Валентиновне обеспечить учёт и целевое расходование бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, в том числе учёт экономии средств по причине пропусков и подготовку предложений по перераспределению средств в пределах текущего финансового года.
8. Признать утратившим силу приказ МАОУ «СОШ № 3» от 28.08.2025 №115-33-ОД «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся» с 01.09.2026.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Павлова Л.В.

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся
в МАОУ «СОШ № 3»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п. 7;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (в редакции постановлений Правительства Тюменской области от 14.06.2024 № 363-п, от 29.08.2025 № 553-п);
- Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (в редакции от 06.06.2025 № 360-п, от 03.09.2026 № 562-п);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 № 400/ОД «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тюменской области»;
- Постановлением Администрации города Ялуторовска от 22.09.2022 № 742 «Об утверждении Порядка распределения средств, предоставляемых на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Ялуторовска» (в редакции от 09.08.2024 № 901, от 17.03.2025 № 271);
- Постановлением Администрации города Ялуторовска от 22.09.2022 № 743 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Ялуторовска» (в редакции от 09.08.2024 № 902, от 31.07.2026);
- Постановлением Администрации города Ялуторовска от 27.12.2022 № 986 «Об определении размеров расходов на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ялуторовска» (в редакции от 09.08.2024 № 900).

1.2. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся совместно с организатором питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МАОУ «СОШ № 3» (далее — образовательная организация).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счёт средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»):

- любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем;
- комбинатом школьного питания;
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией.

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с организатором питания, Комитетом образования Администрации города Ялуторовска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. Организация питания обучающихся осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Учёт питания».

2.7. Приказ о предоставлении питания обучающихся всех категорий издаётся на 1 сентября учебного года, затем два раза в месяц по состоянию на 1 и 15 число с октября по май учебного года.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счёт средств федерального бюджета;
- за счёт средств областного бюджета;
- за счёт средств местного бюджета;
- за счёт средств родителей.

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежемесячном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившихся за счёт пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, пропусков по болезни, по уважительной причине, актированных дней, иным причинам и, при необходимости, готовит приказ об увеличении денежной нормы питания в день на все категории обучающихся за счёт сэкономленных за истекший период средств.

3.4. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями). Оплата за обеспечение питанием обучающегося, за исключением буфетной продукции, производится родителем (законным представителем) авансом до дня предоставления услуги в порядке безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на расчётный счёт организатора питания через информационную систему «Учёт питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных

организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учёт питания».

Оплата за буфетную продукцию производится непосредственно обучающимся путём внесения денежных средств организатору питания в порядке расчёта непосредственно в момент оказания услуги и в месте её оказания.

Родители (законные представители) обязаны в установленные сроки вносить плату за услуги организатору питания, обеспечить сумму на расчётном счёте на текущий день от 50 рублей (минимум) до 2000 рублей (максимум).

3.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при неуведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т. п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного общественного управления и утверждается руководителем организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения органа государственного общественного управления данной организации исходя из определённого в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.8. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счёт средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Обучающиеся 1–4 классов (в соответствии со списочным составом) обеспечиваются бесплатным горячим питанием — один раз в день.

4.2. Основанием для учёта несовершеннолетних обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в Региональную единую государственную информационную систему образования — подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации в Региональную единую государственную информационную систему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, с применением повышающих коэффициентов осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

4.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания, обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание при предоставлении в образовательную организацию следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.5. Обучающимся с 1 по 11 класс — членам семьи военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Основанием для предоставления бесплатного двухразового горячего питания в образовательной организации является:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- заявление родителей (законных представителей) с предоставлением справки Военного комиссариата, подтверждающей прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об

объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», удостоверения на льготы члена семьи погибшего ветерана боевых действий согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18.

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

Готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления. Подогрев вчерашней еды и заморозка нереализованных порций на следующий день не допускаются.

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме бесплатного предоставления сухих пайков (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в следующих случаях:

- временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т. п.);
- при обучении ребёнка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией с учётом предусмотренных региональным стандартом требований к примерному меню.

При обучении ребёнка на дому состав сухого пайка и порядок его предоставления согласовываются с родителями (законными представителями) с учётом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья ребёнка.

В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ОВЗ, обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам образовательной организацией осуществляется выдача продуктовых наборов исходя из размеров расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определённых постановлением Администрации города Ялуторовска.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое разрабатывается для каждой возрастной группы детей (7–11 лет и 12–18 лет) с учётом режима организации. Меню утверждается руководителем образовательной организации. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем образовательной организации. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды в соответствии с таблицей замены пищевой продукции (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26) с учётом её пищевой ценности.

5.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащённая витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях

профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Образовательная организация размещает в доступных для родителей и детей местах (в том числе в обеденном зале, холле, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. При организации дополнительного питания (буфетной продукции) ассортимент принимается с учётом ограничений, изложенных в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления. Разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

5.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учётом заболевания ребёнка. В образовательной организации выделяется место для детей, находящихся на диете: столы, стулья, холодильник для временного хранения готовых блюд, микроволновые печи для разогрева блюд, условия для мытья рук. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

5.7. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.8. Ответственный за организацию питания в организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю организации и органу государственного общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной

ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.9. Классные руководители организации:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания подтверждённую заявку за 15 минут до начала учебных занятий;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утверждённым приказом руководителя организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель организации;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацию питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____

(подпись директора / ФИО директора)

Дата: _____

Меню	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
				Итого:	707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
				Итого:	599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
				Итого:	129

Мед. работник (подпись) _____

Повар-бригадир (подпись) _____